

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	
TANDA PERSETUJUAN SKRIPSI	i
KATA PENGANTAR	ii
ABSTRAK	iv
ABSTRACT	v
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR GAMBAR	xii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Identifikasi dan Pembatasan Masalah	5
C. Perumusan Masalah Penelitian	6
D. Tujuan Penelitian	6
E. Manfaat Penelitian	7
F. Sistematika Penulisan	8
BAB II LANDASAN TEORI	
A. Auditing	12
1. Pengertian Auditing	12
2. Peranan Auditing	13
B. Prosedur Audit	14
C. Proses Audit	16
D. Audit Internal	17
1. Pengertian Audit Internal	17
2. Standar Audit Internal	18
3. Tujuan dan Ruang Lingkup Audit Internal	19
4. Perencanaan Audit Internal	21

5. Temuan Audit Internal	21
6. Program Audit Internal	22
7. Pelaporan Audit Internal	23
E. Pengendalian Internal	26
1. Definisi Pengendalian Internal.....	26
2. Tujuan Pengendalian Internal	27
3. Prosedur Pengendalian Internal	29
4. Identifikasi Sasaran Pengendalian Internal.....	30
5. Keterbatasan Pengendalian Internal suatu entitas.....	30
F. Inspektorat Jenderal	31
1. Pengertian Inspektorat Jenderal	31
2. Visi dan Misi Inspektorat Jenderal	32
G. Aktiva Tetap.....	33
1. Pengertian Aktiva Tetap	33
2. Klasifikasi Aktiva Tetap	34
3. Sifat Aktiva Tetap.....	34
4. Karakteristik Transaksi Aktiva Tetap.....	35
5. Pemeliharaan dan Perbaikan (Reparasi) Aktiva Tetap	36
6. Sistem Akuntansi Aktiva Tetap	37
7. Rancangan Pengujian Atas Aktiva Tetap	38
H. Kerangka Pikir	42

BAB III METODOLOGIE PENELITIAN

A. Tempat dan Waktu.....	43
1. Tempat Penelitian	43
2. Waktu Penelitian.....	43
B. Jenis dan Sumber Data.....	43
C. Metode Pengumpulan Data.....	44
D. Metode Analisis Data.....	45
E. Definisi Oprasional Variabel	46

BAB IV GAMBARAN UMUM LOKASI PENELITIAN

A. Sejarah Singkat Kementerian.....	47
B. Tujuan Kementerian Pekerjaan Umum.....	50
C. Strategi Kementerian Pekerjaan Umum.....	50
D. Tugas dan fungsi Kementerian Pekerjaan Umum	51
1. Tugas.....	52
2. Fungsi.....	52
E. Struktur Organisasi, Uraian Tugas, Wewenang.....	52
1. Menteri	55
2. Sekertaris Jenderal	55
3. Direktur Jenderal Penataan Ruang.....	55
4. Direktur Jenderal Sumber Daya Air	55
5. Direktur Jenderal Bina Marga.....	56
6. Direktur Jenderal Cipta Karya	56
7. Kepala Badan Pembinaan Konstruksi.....	56
8. Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan.....	56
9. Inspektorat Jenderal	57
F. Aktiva Tetap Kementerian Pekerjaan Umum.....	59
1. Jenis - Jenis Aktiva Tetap di Kementerian PU	59
2. Struktur Organisasi Yang Bertanggung Jawab Terhadap Pemeliharaan Aktiva Tetap.....	60
3. Pejabat Pengelolaan Aktiva Tetap	62
4. Dasar Pemeliharaan Aktiva Tetap	63

BAB V ANALISA DAN PEMBAHASAN

A. Kebijakan Dan Prosedur Pengendalian Atas Pengelolaan Aktiva Tetap.....	65
1. Kebijakan dan Prosedur Pengelolaan Aktiva Tetap.....	65
2. Prosedur Pengendalian atas Pengelolaan Aktiva Tetap	71
3. Analisis Kebijakan dan Prosedur Pengendalian atas Pengelolaan Aktiva Tetap Terkait Dengan Sistem Pengendalian Internal Kementerian Pekerjaan Umum	82

B. Pelaksanaan Audit Internal Oleh Inspektorat Jenderal Terkait	
Dengan Aktiva Tetap	85
1. Perencanaan Audit	85
2. Program Audit Internal	87
3. Pelaksanaan Audit Internal	88
4. Pelaporan.....	89
5. Temuan Audit Terkait biaya Pemeliharaan dan	
Perbaikan atas Aktiva Tetap	92
6. Tindak Lanjut.....	101
7. Analisis atas Biaya Pemeliharaan Aktiva Tetap	102
8. Analisis Pelaksanaan Audit Intern oleh Inspektorat Jenderal	
Pada Aktiva Tetap Terkait Biaya Pemeliharaan	104
C. Peranan Inspektorat Jenderal Atas Pengendalian Aktiva Tetap	
Untuk Meningkatkan Efisiensi Biaya Pemeliharaan Pada	
Kementerian Pekerjaan Umum	107
1. Mengawasi Suatu Kegiatan yang Tidak Diawasi Oleh	
Manajemen.....	109
2. Mengidentifikasi dan Meminimalkan Risiko.....	109
3. Membantu Proses Pengambilan Keputusan dan Menganalisis	
Masa Depan	110
4. Memvalidasi Laporan Ke Manajemen Senior	110
BAB VI KESIMPULAN DAN SARAN	
A. Kesimpulan	112
B. Saran	113

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN